

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SERVISNEJ ORGANIZÁCIE

1. DEFINÍCIA POUŽITÝCH POJMOV

- 1.1. Zákon – Zákon č. 289/2008 o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave finančných orgánov v znení neskorších predpisov.
- 1.2. Servisná organizácia (alebo dodávateľ) – spoločnosť Asseco Solutions, a.s., ktorá spĺňa podmienky v zmysle § 5 ods. 1 Zákona.
- 1.3. Odberateľ – je podnikateľ na území SR, ktorý má vo výlučnom vlastníctve elektronickej registračnej pokladnice v zmysle ustanovenia § 2 písm. a) bod 2. Zákona, pričom komponenty elektronickej registračnej pokladnice si zaobstaral od Dodávateľa.
- 1.4. Akreditovaná osoba – osoba spĺňajúca podmienky definované zákonom č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.5. Elektronickej registračnej pokladnice (alebo ELRP) – je elektronickej registračnej pokladnice spĺňajúca definíciu a požiadavky Zákona.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ODBERATEĽA ALEBO NÁJOMCU

- 2.1. Odberateľ je povinný poskytnúť Servisnej organizácii počas procesu uvedenia ELRP do prevádzky potrebnú súčinnosť a to najmä písomne potvrdiť správnosť do fiskálnej pamäte pracovníkom Servisnej organizácie zaznamenaných údajov (§4 ods. 4. písm. a) zákona). V prípade, že je následne po potvrdení správnosti zaznamenaných údajov vyžadovaná zmena týchto nezameniteľne a neodstrániteľne zaznamenaných údajov, je tento úkon vykonaný na náklady Odberateľa.
- 2.2. Odberateľ má právo po uvedení ELRP do prevádzky alebo odstránení poruchy ELRP, si ELRP prezrieť, vyskúšať a byť oboznámený s použitými súčastami.
- 2.3. Odberateľ je povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť Servisnej organizácii skutočnosť, ak nemôže použiť ELRP pre závažný dôvod, ktorý vznikol bez jeho zavinenia.
- 2.4. Odberateľ je povinný plniť si všetky povinnosti vyplývajúce mu z jednotlivých ustanovení Zákona (napr. bez zbytočného odkladu zaznamenať do knihy ELRP dôvod, dátum a čas prerušenia prevádzky).
- 2.5. Odberateľ je povinný si objednať povinnú údržbu ELRP s dostatočným časovým predstihom u Servisnej organizácie, ktorá údržbu zabezpečuje.
- 2.6. Odberateľ je povinný uhradiť odmenu Servisnej organizácii za vykonané činnosti a to v zmysle položiek cenníka Servisnej organizácie platného v čase poskytnutého výkonu. Uvedená povinnosť sa vzťahuje najmä na výkony súvisiace s uvedením ELRP do prevádzky, pozáručným servisom ELRP, výmenou fiskálnej pamäte ELRP, pravidelnou údržbou ELRP, vyradením ELRP z činnosti a pod.
- 2.7. Odberateľ je ďalej povinný uhradiť náklady Servisnej organizácii vecne súvisiace s vykonanými činnosťami, ako je napríklad strata času, dopravné náklady, spotrebovaný materiál, dodaný tovar a to v zmysle položiek cenníka Servisnej organizácie platného v čase poskytnutého výkonu alebo v zmysle dokladmi podložených nákladov. Uvedená povinnosť sa vzťahuje na všetky poskytované výkony.
- 2.8. Odberateľ má právo na poskytnutie bezplatných výkonov priamo súvisiacich so záručným servisom ELRP. Uvedené sa nevzťahuje na náklady vecne súvisiace s vykonanými činnosťami v zmysle bodu 2.7. (napr. spotrebovaný materiál a strata času, dopravné náklady v prípade, že sa záručný servis vykonáva mimo sídla Servisnej organizácie). Nárok na poskytnutie bezplatných výkonov nevzniká, ak sa preukáže, že servis nie je možné klasifikovať ako záručný alebo došlo k vylúčeniu zodpovednosti Servisnej organizácie v zmysle bodu 4.
- 2.9. Odberateľ objednaním servisného zásahu súhlasí s platným cenníkom Servisnej organizácie a to vrátane prípadných príplatkov (napr. práce počas dní pracovného pokoja).

3. PRÁVA A POVINNOSTI SERVISNEJ ORGANIZÁCIE

- 3.1. Servisná organizácia je povinná zabezpečiť vykonanie opravy ELRP do 48 hodín od nahlásenia poruchy alebo od odovzdania ELRP. Za nahlásenie poruchy sa považuje moment prijatia hlásenia telefonicky, e-mailom (fiskal@assecosol.com) alebo HelpDesk systémom JIRA. V prípade, že táto lehota prípadne na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja, jej plynutie sa začína počítať od najbližšieho nasledujúceho pracovného dňa a táto lehota sa končí najbližším nasledujúcim pracovným dňom.
- 3.2. Servisná organizácia je povinná plniť si všetky povinnosti vyplývajúce jej z jednotlivých ustanovení Zákona.
- 3.3. Servisná organizácia má právo nárokovat si náhradu cestovných nákladov medzi Odberateľom a najbližšou pobočkou Servisnej organizácie (zoznam pobočiek je zverejnený na www.assecosolutions.com)
- 3.4. Servisná organizácia má právo nevykonať servisný zásah na ELRP, ktorej uplynula doba platnosti certifikátu vydaným akreditovanou osobou.

4. VYLÚČENIE ZODPOVEDNOSTI

- 4.1. Dodávateľ nenesie zodpovednosť a neposkytuje záruku na odstránenie chýb, ak chyby vznikli dôsledkom:
 - 4.1.1. prevádzkovania ELRP v inom ako v Dodávateľom špecifikovanom a odporúčanom systémovom prostredí.
 - 4.1.2. nesprávneho používania ELRP, vzájomným pôsobením ELRP a iného softvéru, haváriami, vírusmi.
 - 4.1.3. Vis major.
- 4.2. Dodávateľ nenesie zodpovednosť a záruka sa nevzťahuje na chyby programového vybavenia alebo technického vybavenia dodaného tretími stranami.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky je Servisná organizácia oprávnená meniť bez súhlasu Odberateľa. O ich zmenách bude Servisná organizácia informovať Odberateľa písomne alebo zverejnením na stránke www.assecosolutions.com. Všeobecné obchodné podmienky Servisnej organizácie a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedenom.
- 5.2. Tieto Všeobecné obchodné podmienky Servisnej organizácie spoločnosti Asseco Solutions, a.s. sú účinné od 1. júna 2010.
- 5.3. Tieto Všeobecné obchodné podmienky Servisnej organizácie nevyklučujú a neovplyvňujú platnosť Všeobecných obchodných podmienok týkajúcich sa softvérového vybavenia dodávaného spoločnosťou Asseco Solutions, a.s.